

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nhập điểm của các lớp khối Trung cấp K59; K60; Các lớp Luật K10;
Khối Nghệ thuật tại cơ sở 2; Các lớp Khối Cao đẳng K58, K59, K60
Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày tháng năm 2024 về việc
Kiểm tra nhập điểm của các lớp Khối Trung cấp K59; Trung cấp K60; Các lớp
Luật K10; khối Nghệ thuật tại cơ sở 2; Các lớp Khối Cao đẳng K58, Cao đẳng
K59, Cao đẳng K60 năm học 2023-2024.

Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Kế hoạch Kiểm tra nhập điểm của các
lớp Khối Trung cấp K59; Trung cấp K60; Các lớp Luật K10; khối Nghệ thuật tại
cơ sở 2; Các lớp Khối Cao đẳng K58, Cao đẳng K59, Cao đẳng K60 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Để dữ liệu về điểm được chính xác, an toàn. Giúp việc công nhận hạng tốt nghiệp cho HSSV được chính xác;
- Kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, khắc phục những sai sót (nếu có), đảm bảo kết quả xét công nhận tốt nghiệp, các thông tin trên bằng tốt nghiệp đầy đủ, đúng với thực tế học tập, rèn luyện của từng người học.

2. Yêu cầu:

- Công tác Kiểm tra phải được tiến hành toàn diện, đầy đủ các khâu, các bước trong thủ tục quy trình quy định nhập điểm thi.
- Đơn vị được kiểm tra phải cung cấp đầy đủ hồ sơ, sổ sách, tài liệu có liên quan đến quy trình nhập điểm thi học phần các lớp Khối Trung cấp K59; Trung cấp K60; Các lớp Luật K10; khối Nghệ thuật tại cơ sở 2; Các lớp Khối Cao đẳng K58, Cao đẳng K59, Cao đẳng K60 năm học 2023-2024 cho Tổ Kiểm tra.
- Tổ Kiểm tra phải thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng chức năng quy định, báo cáo kết quả Kiểm tra theo đúng thời gian yêu cầu.

II. Thời gian Kiểm tra:

- Thời gian: Từ ngày 25/3/2024 đến hết ngày 08/4/2024
- Địa điểm: Phòng KT&ĐBCL và các khoa được kiểm tra.

TT	Tổ Kiểm tra	Phân công nhiệm vụ	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian hoàn thành
1	Hoàng Thị Nhất	Nhóm trưởng	- Khoa Nghệ thuật - Khoa Nội vụ	Từ ngày 25/3/2024 đến
	Lê Thị Hương	Thư ký		

2	Lê Huyền Trang	Nhóm trưởng	- Khoa Nông Lâm - Khoa VHDL	ngày 08/4/2024
	Nguyễn Thị Sánh	Thư ký		
3	Đào Thị Hoi	Nhóm trưởng	- Khoa Kinh tế -Khoa GDMN&GDPT	
	Đinh Thị Hoài	Thư ký		
4	Nguyễn Thị Thanh Hải	Nhóm trưởng	- Khoa Cơ bản	
	Hoàng Thị Thanh Thuỷ	Thư ký		

III. Thành phần Tổ Kiểm tra:

Theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày /3/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La.

IV. Nội dung Kiểm tra:

Kiểm tra quá trình lưu các bảng điểm môn học/học phần tại đơn vị so với chương trình đào tạo của nhà trường đã ban hành.

Kiểm tra, đối chiếu toàn bộ các điểm kiểm tra thường xuyên, điểm thi giữa kỳ, thi kết thúc học phần trong bảng điểm gốc với điểm thi đã cập nhật trên hệ thống quản lý đào tạo của nhà trường.

Kiểm tra tính chính xác của việc tính điểm TBKT trên bảng điểm.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm các đơn vị liên quan:

- Phòng KT&ĐBCL phối hợp với Tổ Kiểm tra thực hiện việc kiểm tra nhập điểm học kì I của khối Cao đẳng K60, khối Trung cấp K60, các lớp Luật K10; và khối Nghệ thuật tại cơ sở 2 năm học 2023-2024; học kì III của khối Trung cấp K59, Cao đẳng K59; học kì V của khối Cao đẳng K58.

- Các khoa trực thuộc trường:

+ Cử cán bộ phụ trách việc nhập và quản lý điểm của đơn vị trực ở đơn vị để phục vụ việc kiểm tra nhập điểm của Tổ Kiểm tra theo đúng kế hoạch.

+ Chuẩn bị hồ sơ gồm: Bảng điểm gốc của các học phần của đơn vị giảng dạy cho khối các lớp Khối Trung cấp K59; Trung cấp K60; Các lớp Luật K10; khối Nghệ thuật tại cơ sở 2; Các lớp Khối Cao đẳng K58, Cao đẳng K59, Cao đẳng K60 năm học 2023-2024 và các minh chứng liên quan đến việc nhập điểm cho học sinh sinh viên khối các khối lớp nêu trên.

2. Trách nhiệm các thành viên Tổ Kiểm tra: Thực hiện đầy đủ các nội dung đã phân công, làm báo cáo và biên bản Kiểm tra nộp về Đ/c Hoàng Thái Hậu, thư ký Tổ Kiểm tra trong ngày 05/4/2024.

3. Thư ký Tổ Kiểm tra: Thực hiện đầy đủ các nội dung đã phân công, làm báo cáo tổng hợp gửi Tổ trưởng Tổ Kiểm tra xem xét phê duyệt và báo cáo với lãnh đạo trường theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra nhập điểm của các lớp Khối Trung cấp K59; Trung cấp K60; Các lớp Luật K10; khối Nghệ thuật tại cơ sở 2; Các lớp Khối Cao đẳng K58, Cao đẳng K59, Cao đẳng K60 năm học 2023-2024 tại Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện theo đúng các quy định của nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc thay đổi, kịp thời phản ánh về Phòng KT&ĐBCL để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Báo cáo);
- Các thành viên Tổ Kiểm tra (Thực hiện);
- Các khoa, phòng (Thực hiện);
- Lưu VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long